

NORMATIVA WHISTLEBLOWING

Il Gruppo GBSAPRI, in adempimento alle previsioni di legge e nell'ottica di garantire correttezza e trasparenza nella conduzione della propria attività, ha predisposto un sistema informatico di "*whistleblowing*", a disposizione di chiunque voglia segnalare situazioni rilevanti ai fini di legge o regolamenti interni.

CARATTERISTICHE DELLA SEGNALAZIONE

La segnalazione deve riferirsi unicamente a inadempimenti della normativa o di procedure e regolamenti interni, ivi inclusi il Codice Etico. Si rammenta, pertanto, che le segnalazioni aventi ad oggetto lamentele, richieste personali o, più in generale, circostanze non rilevanti potrebbero non essere tenute in considerazione.

Le segnalazioni devono essere rese in buona fede, circostanziate e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, anche al fine di non disperdere l'efficacia dello strumento messo a Vostra disposizione.

Chiunque effettui con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelino successivamente infondate potrà essere soggetto a sanzioni disciplinari.

GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Per tutelare al massimo il "segnalante" e il "segnalato" sono state adottate le necessarie misure di sicurezza: indipendentemente dalla scelta operata dal "segnalante" di rendere una segnalazione in forma anonima o meno (come indicato nel successivo punto 6 di questo documento), viene garantita la riservatezza dell'identità di chi scrive e del contenuto della segnalazione attraverso protocolli sicuri e strumenti di crittografia che permettono di proteggere i dati personali e le informazioni fornite. L'identità del segnalante non è mai rivelata senza il suo consenso, a eccezione dei casi previsti dalla normativa vigente. **L'organo competente per la gestione delle segnalazioni è l'Ufficio Segnalazioni costituito da Silvia Mastantuono, in qualità di coordinatrice, Alessandra Ietto, Alessandra Juvara.**

In aggiunta alle informazioni fornite, nei prossimi giorni la cartella dello Sharepoint aziendale sarà popolata della procedura "*whistleblowing*" emessa dalla Società.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA SEGNALAZIONE

Per trasmettere la segnalazione occorrerà:

1. Accedere al link della società di interesse indicato all'Allegato 1 che segue e compilare il form inserendo nome, cognome e un indirizzo e-mail personale (si prega di non utilizzare quello aziendale, come richiesto dal Garante Privacy)

Compilare il form per ricevere le Credenziali Univoche di Accesso

Nome

Cognome

Email *

Si prega di non utilizzare l'indirizzo email aziendale

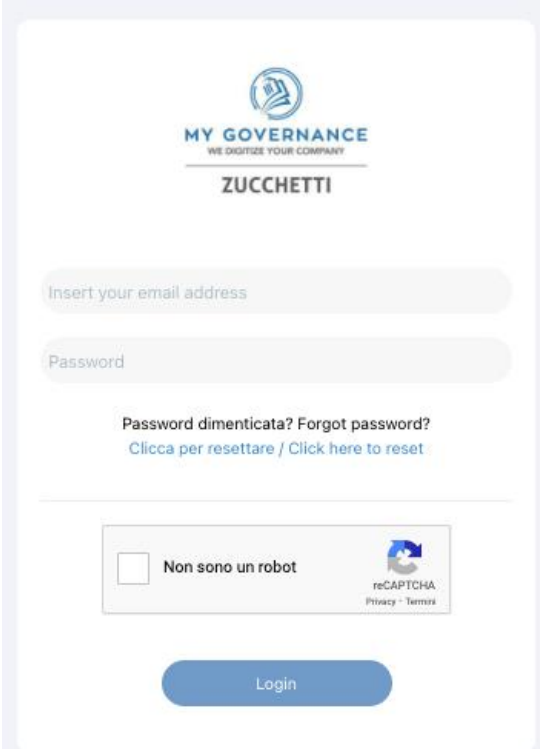
L'indirizzo e-mail è necessario al solo fine della registrazione. Il suo indirizzo e-mail non sarà visibile alla Società. Servirà unicamente per ricevere notifiche di eventuali nuove comunicazioni, da parte dei Gestori della Segnalazione.

Dichiaro di aver letto e accettato l'[Informativa Privacy](#) *

Invia

Sei già registrato? [Clicca per accedere](#)
Password dimenticata? [Clicca per resettare](#)
Per qualsiasi dubbio o necessità contattaci [cliccando qui](#)

2. Seguire le indicazioni ricevute con la e-mail contenente le Credenziali Univoche di Accesso
3. Accedere al proprio account con le proprie credenziali




MY GOVERNANCE
WE DIGITIZE YOUR COMPANY
ZUCCHETTI

Insert your email address

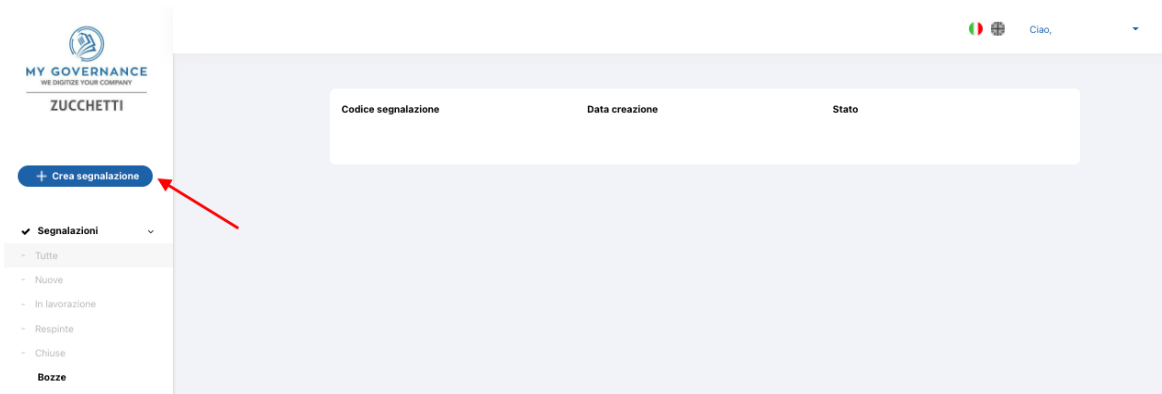
Password

Password dimenticata? Forgot password?
[Clicca per resettare / Click here to reset](#)

Non sono un robot 
reCAPTCHA
Privacy - Terms

Login

4. Procedere cliccando il tasto “CREA SEGNALAZIONE”



MY GOVERNANCE
WE DIGITIZE YOUR COMPANY
ZUCCHETTI

+ Crea segnalazione

✓ Segnalazioni

- Tutte
- Nuove
- In lavorazione
- Respinse
- Chiuse

Bozze

Ciao, ▾

Codice segnalazione	Data creazione	Stato
---------------------	----------------	-------

6. Sarà possibile, a questo punto, procedere con la segnalazione
- (a) in forma anonima utilizzando l'apposita opzione; ovvero
 - (b) in forma non anonima, ma in ogni caso con le garanzie di riservatezza previste dalla legge.



The screenshot shows a web form titled "Dati del segnalante" (Reporter Data). At the top, there is a folder icon and a progress bar with six steps, where the first step is active. Below the progress bar, there is a checkbox labeled "Segnalazione anonima (j)" which is checked. A red arrow points from this checkbox to the "Nome del Segnalante*" field. Below the checkbox, there are three input fields: "Nome del Segnalante*", "Cognome del Segnalante*", and "Codice fiscale*", each containing four asterisks. The asterisks in the "Codice fiscale*" field are color-coded: the first two are blue, the third is green, and the fourth is red.

7. Stabilita la modalità di segnalazione, il segnalante proceder  compilando il form. I campi contrassegnati dal simbolo * sono obbligatori. Alcuni campi sono aperti e dovranno avere un numero minimo di caratteri.

Per ogni ulteriore dubbio o chiarimento l'Ufficio Segnalazioni, tramite Silvia Mastantuono e l'Ufficio Legale e Compliance sono a disposizione.

Allegato 1 - Link di segnalazione

GBSAPRI S.P.A.	https://areariservata.mygovernance.it#!/WB/GBSAPRISpA
GBSAPRI NORD S.R.L.	https://areariservata.mygovernance.it#!/WB/GBSAPRI-Nord
GBSAPRI INTERNATIONAL S.R.L.	https://areariservata.mygovernance.it#!/WB/GBSAPRI-International
POLIASS S.P.A.	https://areariservata.mygovernance.it#!/WB/Poliass
RODINÒ & PARTNERS S.R.L.	https://areariservata.mygovernance.it#!/WB/RodinoePartners